



第116回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2024年11月 ディスカッションテーマ

「 秘書の目標設定 」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは “ 秘書の目標設定 ” です。

秘書管理職からの最近の報告によりますと、秘書の目標スキルマップやスキルチェックシートを作成する会社が増えております。ジョブ・ディスクリプションよりも細かい項目を設定し、半年などのサイクルで秘書自らがチェックシートに採点を記載し、上司との面談でその内容を話し合います。

この仕組みは以前からも有ったのですが、そこに記載されている項目が変化してきています。コロナなどの影響によるセキュリティやITといった項目が増えていますし、環境やダイバーシティへの意識なども有り、さらにワークライフバランスなど、会社だけでなく個人として大切にしている価値観についても触れているケースがあります。

そこで今回のフォーラムでは、秘書の目標設定項目の変化や、自己採点する意識、その採点に秘書管理職としてどのようにアドバイスしていくのかなどについて、事例や課題を中心に全員でディスカッションします。

ご出席申込の方には、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2024年11月22日（金） 18:30 ～ 20:30（受付開始 18:00～）
- 2.開催方式 ZOOMによるオンライン形式
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/9315/> からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛に F A X にてお申し込みください。

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者		
氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付